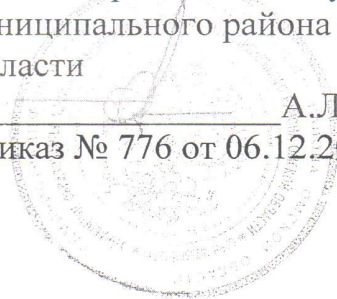


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области

А.Л.Семенов

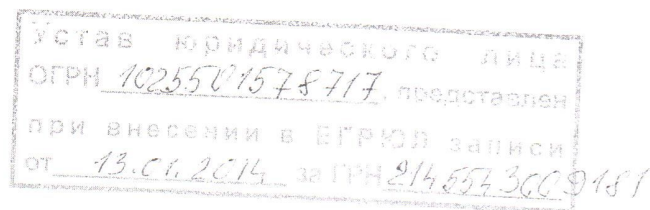
Приказ № 776 от 06.12.2013 года



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

"Аполлоновская средняя общеобразовательная школа"



ст. РИИ Е.И. Пыльнова

13.01.2014

Копия



О.В.Иванова

г. Исилькуль
2013 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аполлоновская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области в лице Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аполлоновская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Аполлоновская средняя общеобразовательная школа».

1.4. В своей деятельности школа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Исилькульский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение создано на неопределенный срок ..

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646009, Россия, Омская область, Исилькульский район, д. Аполлоновка, улица Школьная, 3.

Фактический адрес: 646009, Россия, Омская область, Исилькульский район, д. Аполлоновка, улица Школьная, 3.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам.

2.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Правила приёма обучающихся

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем сроке.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение, заявление о приеме, свидетельство о рождении ребенка, документ о регистрации ребёнка на закреплённой территории. По желанию родителей могут предоставляться и другие документы, в том числе - медицинская справка.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Продолжительность обучения по программам начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы)

Продолжительность обучения по программам основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы)

Продолжительность обучения по программам среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы)

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Формы получения образования

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:

- очной
- очно-заочной.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы.

Отчисление обучающихся из школы оформляется приказом директора по следующим основаниям:

- завершение обучения учащихся второй и третьей ступени;
- перемена места жительства обучающихся;
- другие основания для отчисления, не противоречащие закону «Об образовании».

3.7. Прекращение образовательных отношений:

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее свою деятельность, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством об образовании.

3.8. Порядок оставления образовательного Учреждения

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся

3.9.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.5. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.9.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном Учреждении.

3.10. Режим занятий обучающихся

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в

Продолжительность уроков, перемен – в соответствии с нормами СанПин. Занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

Расписание занятий на неделю, продолжительность перерывов между уроками, должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. Учреждение работает в две смены. Кружковые и секционные занятия для учащихся первой смены проводятся во второй половине дня, для учащихся второй смены в первой половине дня.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- целевые субсидии;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

4.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Исилькульского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Исилькульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретённого за счёт средств, выделенных ему, если иное, не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7 Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не в праве отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.12. Администрация Исилькульского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Исилюкского муниципального района и Учредитель.

4.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. Порядок управления образовательным Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

5.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о филиалах Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.7. Формы самоуправления:

- Педагогический Совет;

- Родительский комитет;

- Общее собрание трудового коллектива школы.

5.7.1. Педагогический совет осуществляет руководство в сфере учебно-воспитательной и методической работы.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Администрации сельского поселения, родители обучающихся и другие лица.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации.

К компетенции Педагогического совета относятся: утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, проведения аттестации обучающихся, определение списка учебников в

соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

5.7.2. Родительский комитет создаётся в целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей.

Родительский комитет Учреждения избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год.

Под руководством членов общешкольного Родительского комитета в Учреждении могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий, содержание их работы определяются Родительским комитетом

Родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Председатель общешкольного Родительского комитета имеет право принимать участие в работе Педагогического совета.

5.7.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- обсуждает и решает наиболее важные вопросы деятельности Учреждения, определяет единые педагогические требования к обучающимся, рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения вносимые в него;

- утверждает правила поведения обучающихся в Учреждении;

- рассматривает вопросы о мерах, предпринимаемых коллективом в сфере защиты работников, обучающихся, родителей;

- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения по вопросам охраны образовательного Учреждения, организации питания обучающихся и учителей;

- проводится не реже одного раза в год;

- издаёт локальные акты в пределах своей компетенции;

Решения общего собрания коллектива, принятые в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

VI. Порядок комплектования работников образовательного процесса

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Условия оплаты труда работников Учреждения. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), на основании положения об отраслевой системе оплаты труда.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

7.2.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов, обучения и воспитания;
- 3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- 4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.2.3. Академические права и свободы указанные в части 7.2.2 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

7.2.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на стабильный объем нагрузки в течение всего учебного года;
- 2) право на информацию о своей учебной нагрузке до ухода в отпуск;
- 3) право на сохранение преемственности классов;
- 4) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 5) право на благоприятные санитарно-гигиенические условия труда;

6) право на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность, которого определяется Правительством Российской Федерации;

7) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) право на дополнительный оплачиваемый отпуск (для учителей, обучающихся заочно);

9) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

11) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

12) право на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

13) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

14) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей

недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2.7. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.3. Обязанности и ответственность педагогических работников

7.3.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) иметь тематическое планирование к намеченному сроку;
- 9) иметь поурочный план к каждому уроку (форма плана свободная);
- 10) осуществлять систематический контроль над знаниями учащихся, вести работу по ликвидации пробелов знаний;
- 11) проводить уроки, групповые, индивидуальные занятия, факультативы, кружки, спортивные секции, согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- 12) нести ответственность за сохранность имущества, имеющегося в кабинете;
- 13) заботиться об охране жизни и здоровья учащихся;
- 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 16) проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 17) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.3.2. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

7.3.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) бесплатное общее среднее образование на русском языке;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) занятия в классе, где не более 25-ти учащихся;
- 6) своевременное уведомление о сроках письменных, контрольных работ, зачетов, на выполнение не более одной контрольной работы в день;
- 7) сдачу экзаменов по любому предмету, в случае несогласия с годовой, полугодовой или текущей отметкой;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных

спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4.4. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.5. Обязанности и ответственность обучающихся

7.5.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) приходить на занятия без опозданий;

3) поддерживать чистоту в классе, школе, прилегающей к школе территории, туалете;

4) проходить летнюю учебную практику согласно графику;

- 5) осуществлять дежурство по школе и классу согласно графику;
- 6) выполнять требования дежурных;
- 7) соблюдать правила культуры труда и речи;
- 8) на учебные занятия приходить в одежде, соответствующей деловому стилю;
- 9) кроме уличной обуви, иметь сменную обувь, не оставляющую на полу чёрных полос и надёжно фиксирующуюся на ноге (туфли, босоножки с застёжками и т.п.). Запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников либо обувь у которой каблук выше, чем 4- 5 см.
- 10) на занятия по физической культуре приходить в спортивной форме (спортивные трусы, майка, футболка, спортивные брюки или спортивный костюм) и в спортивной обуви (кроссовки, кеды)
- 11) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 12) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 13) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 14) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5.8. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора; положениями, правилами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда и др.) и иными актами, утвержденными приказами директора Учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

IX. Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

являться на уроки без опозданий;

- быть готовыми к каждому уроку;
- поддерживать чистоту в классе, школе, прилегающей к школе территории, туалете;
- быть вежливыми с учителями, учащимися, работниками школы, родителями и гостями;
- соблюдать внутренний распорядок согласно Уставу и правил техники безопасности;
- проходить летнюю учебную практику согласно графику;
- осуществлять дежурство по школе и классу согласно графика;
- выполнять требования дежурных;
- уважать права и интересы других учащихся и работников школы;
- следить за внешним видом, быть опрятным в одежде;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- выполнять домашние задания;
- соблюдать правила культуры труда и речи;
- спортивную одежду носить только на уроке физической культуры;

7.7. Родители

-

- бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами;

7.4. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, приказом директора школы переводятся в следующий класс.

- ;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие решений на собрании коллектива работников школы;
- льготы за электроэнергию, отопление;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях

высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации

По решению Совета школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из данной школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из этой организации после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из этой организации

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение Совета школы об исключении учащегося оформляется приказом директора школы.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

Формы итогового контроля при промежуточной аттестации ежегодно определяются педагогическим советом школы.

- на первой ступени обучения аттестация проводится на основании четвертных оценок и итогового контроля;
- на второй ступени обучения в 5-8 классах аттестация проводится на основании четвертных оценок и итогового контроля;
- на третьей ступени обучения в 10 классе аттестация проводится на основании полугодовых оценок и итогового контроля;

- обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс;
- обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

В первых классах учащиеся не аттестуются по балльной системе.

3.8. Режим занятий обучающихся.

-учебный год начинается 1 сентября текущего года. В случае если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день;

- школа работает по пятидневной неделе с двумя выходными днями;
- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней;
- для обучающихся в 1-ом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы, как правило, в феврале месяце;
- продолжительность уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями СанПИН
- учащиеся 5-10 классов проходят летнюю учебную практику по графику, утвержденному директором школы. Количество дней прохождения практики в каждом классе определяется учебными программами.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, школа может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Отраслевым органом.

3.10. Порядок регламентации и оформления отношений между школой и обучающимися и их родителями.

Отношения между школой, обучающимися и их родителями регламентируются договором, заключаемым между школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

Перевод обучающихся производится приказом директора школы по представлению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

3.13. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

3.14. Выпускники достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

IV. Имущество и финансы школы.

4.1. Школа для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом.

Школе может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за школой осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

4.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.6. Доходы школы от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Администрация Исилькульского муниципального района по согласованию с Отраслевым органом вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют отдел имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района и Отраслевой орган.

4.10. Школа обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.11. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этой школе собственником школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. Организация деятельности школы

5.1. Школа вправе:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с экономическим отделом, комитетом финансов и контроля, отделом имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района.

Руководители филиалов и представительств школы назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем школы и действуют на основании выданной руководителем школы доверенности;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.2. Школа обязана:

- представлять Отраслевому органу и Администрации Исилькульского муниципального района сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание школы;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Исилькульского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с законодательством;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- проверки деятельности школы осуществляются Отраслевым органом, Администрацией Исилькульского муниципального района, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

- школа несет ответственность за несохранность документов школы (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

- школа обеспечивает постоянное хранение документов школы, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу школы.

VI. Порядок управления школой

6.1. К компетенции Отраслевого органа в отношении школы относятся следующие вопросы:

- координация деятельности школы;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем школы;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы школы;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.2. Школу возглавляет единоличный исполнительный орган в лице директора школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором школы заключается на неопределенный срок.

6.3. Директор школы по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

6.4. При осуществлении трудовой функции директор школы:

- действует без доверенности от имени школы, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени школы;
- утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание школы;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам школы;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о представительствах и филиалах школы;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за школой движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату школой в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества школы, а также целевое использование полученных школой бюджетных средств;
- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя школы.

6.5. Директор школы подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

6.6. Трудовой коллектив школы вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности школы, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. В школе создаются следующие формы самоуправления:

- общее собрание трудового коллектива школы;
- педагогический совет;
- совет школы;
- методический совет;

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления школы определяется настоящим Уставом школы и полномочиями о них, утверждёнными директором школы в соответствии с законодательством.

6.8.Общее собрание трудового коллектива школы

собрание созывается администрацией школы в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 состава и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на собрании. Решения, принятые в пределах полномочий собрания, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

6.9. Педагогический совет:

коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Он создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей. Педагогический совет школы:

- обсуждает и выбирает различные программы содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в текущем календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов в 5-8, 10 классах;
- принимает решение о переводе учащихся в следующие классы, условном переводе в следующий класс, а также об их оставлении на повторный курс обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- решает вопрос об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава школы. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;
- педагогический совет созывается директором школы в соответствии с планом работы школы и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами по школе

6.10. Совет школы:

- совет школы создается по инициативе педагогического коллектива, родителей, обучающихся. Его деятельность регламентируется Положением о Совете школы;
- совет школы создается как одна из форм расширения гражданского участия в функционировании школы;
- в состав Совета школы на добровольной основе входят представители родительской общественности (от каждого класса по одному человеку),

педагогического коллектива (не более четырех человек), представители Новорождественского сельского поселения (не менее двух человек);.

6.11. Методический совет:

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, к введению ФГОС на ступенях обучения (начальной общей, основной общей, средней(полной) общей);
- осуществляет контроль и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждает основные образовательные программы при переходе на ФГОС, рабочие, инновационные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценивает деятельность членов педагогического коллектива, рекомендует их к представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- осуществляет общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью;
- организует проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад;
- планирует и организует работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- организует работу творческих групп с целью введения ФГОС на ступенях обучения (начальной общей, основной общей, средней (полной) общей).

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Обучающиеся в школе имеют право на:

- бесплатное общее среднее (полное) образование на русском языке;
- благоприятные санитарно-гигиенические условия учебы и труда;

- уважение своей чести и достоинства;
- независимость духовной жизни;
- обращение в случае конфликтной ситуации к администрации школы;
- собственный выбор состоять или не состоять в общественных, политических и религиозных движениях и организациях, не запрещенных законом РФ;
- избирать или быть избранным в органы школьного самоуправления;
- выражать свое мнение, критиковать действия любого учащегося и работника школы, не унижая его достоинства и достоинства других людей;
- занятия в классе, где не более 25-ти учащихся;
- своевременное уведомление о сроках письменных, контрольных работ, зачетов, на выполнение не более одной контрольной работы в день;
- отдых между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- сдачу экзаменов по любому предмету, в случае несогласия с годовой, полугодовой или текущей отметкой;
- выбор любого вида внеклассной и внешкольной деятельности;
- выбор образовательного учреждения и формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

7.4. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, приказом директора школы переводятся в следующий класс.

7.6. Учащиеся школы обязаны:

- являться на уроки без опозданий;
- быть готовыми к каждому уроку;
- поддерживать чистоту в классе, школе, прилегающей к школе территории, туалете;
- быть вежливыми с учителями, учащимися, работниками школы, родителями и гостями;
- соблюдать внутренний распорядок согласно Уставу и правил техники безопасности;
- проходить летнюю учебную практику согласно графику;
- осуществлять дежурство по школе и классу согласно графика;
- выполнять требования дежурных;
- уважать права и интересы других учащихся и работников школы;
- следить за внешним видом, быть опрятным в одежде;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;

- выполнять домашние задания;
- соблюдать правила культуры труда и речи;
- спортивную одежду носить только на уроке физической культуры;

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой;
- получать полную информацию об успеваемости и поведении его ребёнка во время пребывания в школе.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.9. Для работников школы работодателем является данная школа.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

7.10. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.11. Работники школы имеют право на:

- участие в управлении школой;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.12. Педагогические работники имеют право на:

- информацию о своей учебной нагрузке до ухода в отпуск;
- сохранение преемственности классов;
- стабильный объем нагрузки в течение всего учебного года;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, в размере, установленном действующим законодательством;
- благоприятные санитарно-гигиенические условия труда;
- дополнительный оплачиваемый отпуск (для учителей, обучающихся заочно)
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;

- оплату за книгоиздание;
- работу в педагогическом совете;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие решений на собрании коллектива работников школы;
- льготы за электроэнергию, отопление;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации

7.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника школы с его согласия приказом школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.14. Работники школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав школы.

7.15. Обязанности педагогических работников:

- иметь тематическое планирование к намеченному сроку;
- иметь поурочные планы к каждому уроку и быть готовым к нему (форма плана свободная);
- участвовать в работе методических объединений учителей-предметников и классных руководителей;

- осуществлять систематический контроль над знаниями учащихся, вести работу по ликвидации пробелов знаний;
- проводить уроки, групповые, индивидуальные занятия, факультативы, кружки, спортивные секции, согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- нести ответственность за сохранность имущества, имеющегося в кабинете;
- вовремя проходить медицинский осмотр;
- быть вежливым с родителями, учащимися, коллегами;
- давать учащимся прочные знания основ наук на основе стандартов образования;
- заботиться об охране жизни и здоровья учащихся;
- нести ответственность за качество обучения и уровень знаний учащихся;
- выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменным заявлениям родителей или других лиц.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.16. Условия оплаты труда работников школы.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), на основании положения об отраслевой системе оплаты труда.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

Положения:

- об общешкольном собрании учителей, учащихся, родителей и работников школы;
- о педагогическом совете;
- о детском объединении содружество «Росток»;
- о промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов;
- о методическом объединении;
- о методическом совете;
- об аттестационной комиссии;
- о конфликтной комиссии;
- о ведении и проверке ученических тетрадей;
- об оплате труда;

- о календарно -тематическом планировании;
- о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов, проверки и хранения письменных экзаменационных работ;
- о плане воспитательной работы;
- о проверке и ведении классных журналов;
- о научном обществе учащихся;
- о научно-исследовательской работе учащихся;
- об элективных курсах;
- о Совете школы;
- о школьных предметных олимпиадах;
- о научно-практической конференции учащихся;
- о школьном музее;
- о деятельности классного руководителя;.
- о портфолио учителей;
- о портфолио учащихся 1 – 11 классов;
- о внутришкольном контроле;
- о комиссии по охране труда;
- о мерах по предупреждению пропусков учащимися занятий;
- о порядке ликвидации задолженности учащихся, переведённых условно в следующий класс;
- о летней учебной практике учащихся;
- о медиатеке;
- о школьной библиотеке;
- об учебном кабинете;
- Коллективный договор.
- Должностные инструкции.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- План учебно – воспитательной работы школы.
- Учебный план школы.
- Основная образовательная программа
- Приказы по технике безопасности.

8.2. Локальные акты школы не могут противоречить закону РФ «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении.

8.3. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не названными в пункте 8.1. настоящего Устава они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа школы, порядок изменения Устава школы

9.1. Деятельность школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа школы принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации школы в форме присоединения школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации школы работникам школы гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемой школы после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

9.5. Ликвидация школы считается завершённой, а школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации школы все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации школы место хранения архивных документов школы определяется Отраслевым органом.

9.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Копия



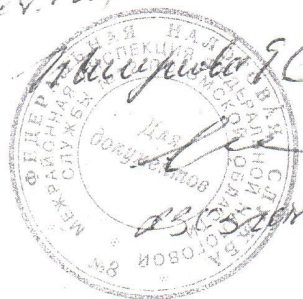
Прошито, пронумеровано
на 12 (дважды) листа
Зам. начальника инспекции
О.Д.Побережн

Копия



О.В. Андреева /

Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 502501572717, представлены
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23.05.2018 за ОГРН 502501572717



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области



А.Л. Малащенко

Приказ № 362 от 11.05.2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аполлоновская средняя общеобразовательная школа»

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Исилькульский муниципальный район в лице Администрации Исилькульского муниципального района.»

Копия



10.03.2018

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501578717 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2020 за
ГРН 2205500421465



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 705242001AAC4A8A4E3CF4184C44A30A
Владелец: Жигунова Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 17.08.2020 по 17.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области

А.Л. Малащенко
Приказ №353 от 18.09.2020 года

Изменения

в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аполлоновская средняя общеобразовательная школа»

1. Дополнить пунктом **5.8. «Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения»** раздела **5 «Порядок управления Учреждением»** следующего содержания:
- 5.8.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеет право на:
- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
 - производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - охрану труда;
 - оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
 - отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
 - возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
 - объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
 - досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

Копия верна *Жигунова Е.С.*



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.8.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дополнить подпунктом 7.1.1. пункт 7.1. раздела 7 «Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения» следующего содержания:

7.1.1. В случае ликвидации МБОУ «Аполлоновская средняя общеобразовательная школа», её движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, после удовлетворения требования кредиторов, по усмотрению собственника этого имущества Администрации

Исилькульского муниципального района Омской области передается в другие образовательные учреждения Исилькульского муниципального района Омской области, для дальнейшего использования в образовательном процессе, либо используется в иных целях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

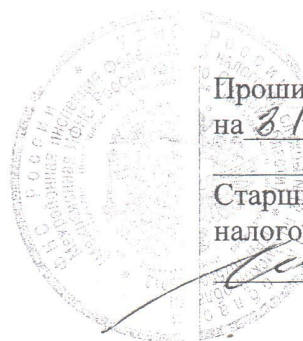
г. Исилькуль
2020 год

Копия

Версия: *Алф / В. Б. Анурева /*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНФС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность *20 / МВ*
Ф.И.О. *Мигунов С*
Подпись *Мигунов*



Прошито и скреплено печатью
на *3 (три)* листах

Старший государственный
налоговый инспектор

Е.С. Жигунова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025501578717,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2024 за ГРН 2245500368980



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены
приказом Управление образования
Администрации Исилькульского
муниципального района

Омской области
от «07» ноября 2024 г. N 403

Изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Аполлоновская средняя
общеобразовательная школа» Исилькульского муниципального района Омской
области

Дополнить пункт 1.7. раздела 7 Устава абзацем следующего содержания:

«В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности
имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем
первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную
ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из
публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения»

Дополнить пункт 7.2. раздела 7 Устава абзацем следующего содержания:

«Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после
удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в
соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по
обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной
комиссией собственнику соответствующего имущества»